

«الگوی استاندارد نوشتاری مقاله»

راهنمای نویسندگان

- ۱- مقاله با استفاده از نرم افزار Microsoft Word ۲۰۰۷-۲۰۱۰ و در اندازه کاغذ A4 (رحلی ۲۹/۷ × ۲۱) تدوین شود.
- ۲- فاصله‌های متن مقالات از چهار طرف صفحه عبارتند از:
TOP:3.2 CM , BOTTOM:7.5 CM , LEFT:4.5 CM , RIGHT:4.5 CM
{توضیح: این فواصل به منظور تبدیل اندازه ی صفحات (A4 قطع رحلی) به اندازه ی صفحه ی کتابی (قطع وزیری ۲۴,۵×۱۷,۵) که در آن ابعاد متن ۲۰×۱۲ سانتی متر می باشد، لحاظ شده است.}
- ۳- فاصله سطرها سینگله (تک فاصله) و با تورفتگی پاراگراف چهار حرف تایپ می شود .
- ۴- دستورهای نقطه گذاری در نوشتار متن رعایت شوند. به طور مثال گذاشتن فاصله قبل از نقطه(،)، کاما(،) و علامت سؤال(؟) لازم نیست ولی بعد از آن‌ها، درج یک فاصله الزامی است.
- ۵- کلیه صفحات مقاله از جمله صفحاتی که دارای شکل / جدول / تصویر می باشند، دارای شماره صفحه باشد.
- ۶- فرمول‌ها، جداول و نمودارها به صورت عکس نباشند تا امکان اصلاحات جزئی و تغییر اندازه آن امکان پذیر باشد.
- ۷- در کلیه مقالاتی که در آن‌ها از روش‌های کمی آماری و اقتصادسنجی استفاده شده است می بایست اولاً مباحث تئوریک اقتصادسنجی و آماری بطور خلاصه و در حد مورد استفاده در مقاله توضیح داده شود و ثانیاً مآخذ داده‌ها به طور دقیق بیان گردد و در صورت نیاز داوران، یک نسخه از داده‌ها، پرسشنامه یا خروجی کامپیوتر به دفتر فصلنامه ارسال گردد.
- ۸- فرمول‌ها و معادلات مقاله به صورت پیاپی در سمت راست به فارسی شماره گذاری شوند .
- ۹- ذکر معادل انگلیسی واژه‌های تخصصی مورد استفاده در مقاله در پانوشته همان صفحه ارائه شود.
- ۱۰- اعداد جداول و داخل متن، فارسی باشد.
- ۱۱- برای ارقام اعشاری از ممیز استفاده شود.

د: از لحاظ ویرایش کلمات (نیم فاصله‌ها):

نکته بسیار مهم: خواهشمند است در ویرایش کلمات به مثال‌های زیر با دقت توجه فرمایید .

نادرست	درست
قیمت گذاری - قیمت‌گذاری	قیمت گذاری
پایین ترین - پایینترین	پایین ترین

نحوه تنظیم مقاله

مقاله می بایست به ترتیب در بخش‌های زیر تنظیم گردد :

• شناسه مقاله:

- ۱- عنوان کامل مقاله به فارسی: عنوان فارسی مقاله با قلم B Lotus ضخیم ۱۸.
- ۲- نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) به ترتیب میزان سهم و با ذکر مرتبه علمی، رشته و محل اخذ مدرک همچنین در زیر نام هر نویسنده محل اشتغال یا تحصیل با قلم B Lotus ضخیم ۱۳ قید شود (به فارسی)
- ۳- درج نشانی کامل نویسنده ی مسئول مکاتبات به فارسی(شامل نشانی پستی، شماره تلفن ثابت، تلفن همراه، دورنگار و نشانی

الکترونیکی) در پانویس صفحه اول الزامی است.

۴- مشخص نمودن نام مؤسسه تأمین کننده مخارج مالی (در صورت وجود)

۵- چکیده فارسی: تعداد کلمات چکیده حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد. عنوان «چکیده فارسی» با قلم B Lotus ضخیم ۱۲ و متن چکیده فارسی با قلم B Lotus نازک ۱۰.

۶- کلید واژگان فارسی: (۳ تا ۷ واژه) واژه‌های کلیدی به نحوی تعیین گردند که بتوان از آن‌ها جهت تهیه فهرست موضوعی نمایه (Index) استفاده نمود.

۷- مقالات دارای طبقه بندی JEL باشند، مقالات فاقد این مشخصه مرجوع می‌گردد. (جهت استخراج طبقه بندی JEL به آدرس اینترنتی http://www.acaweb.org/jel/jel_class_system.php مراجعه فرماید)

۸- چکیده انگلیسی (Abstract) برگردان کامل عنوان، متن، واژگان کلیدی چکیده فارسی و نشانی کامل نویسنده مسئول در پانویس همان صفحه): عنوان مقاله با قلم Times New Roman ضخیم ۱۲، نام نویسندگان با قلم Times New Roman نازک ۱۲، عنوان چکیده لاتین «Abstract» با قلم Times New Roman ضخیم ۱۲ و متن چکیده لاتین با قلم Times New Roman نازک ۱۰ باشد.

۹- تورفتگی شروع همه پاراگراف‌ها ۰٫۸ باشد.

• سایر صفحات (صفحات دوم به بعد):

۱- مقدمه: در آخرین پاراگراف مقدمه، نحوه سازماندهی مقاله تبیین شود.

۲- متن مقاله شامل روش شناسی، مبانی نظری، اطلاعات و داده‌ها، بحث و نتیجه‌گیری: متن فارسی مقاله با قلم B Lotus نازک ۱۲، برای متن‌های لاتین با قلم Times New Roman نازک ۱۱ و تیرهای داخلی مقاله با قلم B Lotus ضخیم ۱۴، تیرهای فرعی با قلم B Lotus ضخیم ۱۲.

۳- منابع و مأخذ:

- منابع در صفحه مستقل و در انتهای مقاله ذکر شوند.
- در قسمت منابع، مشخصات کامل منبع به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده (گان) با تورفتگی ۰٫۵ سانتی متر برای خطوط دوم و بعد از آن (Hanging) مرتب شوند.
- فقط منابع استفاده شده در متن، در فهرست منابع ارائه شوند.
- وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده استفاده می‌شود، شماره گذاری این مقاله‌ها به ترتیب سال انتشار آن‌ها (از قدیم به جدید) انجام گیرد.
- نام مخفف مجلات باید بر اساس نام استاندارد آن‌ها در لیست ISSN در فهرست منابع درج شوند.

نحوه ارجاع در داخل متن

- ارجاع مأخذ در متن مقاله داخل پرانتز به روش APA (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه) مشخص شود. مثال: (احمدی، ۱۳۹۲: ج ۱، ص ۱۵)
- برای منابعی که یک یا چند نویسنده دارد: (نام خانوادگی نویسنده (گان)، سال: صفحه)
- برای منابعی که از نوشته‌ی دیگران نقل قول شده است: (نقل از....، سال: صفحه)

- برای منابع اینترنتی (نام خانوادگی نویسنده یا نام فایل html، تاریخ یا تاریخ دسترسی به صورت روز، ماه، سال)

نحوه درج منابع در پایان مقاله

توجه: در صورت مشخص نبودن نویسنده، تاریخ نشر یا ناشر از عبارات‌های بی‌نابی تا و بی‌جا استفاده شود.
کتاب:

- کتاب تألیفی: نام خانوادگی، نام نویسنده؛ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.
- کتابی که به جای مؤلف با عنوان سازمان‌ها یا نهادها منتشر شده است: نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: مؤلف. نوبت ویرایش یا چاپ.
- فصلی از یک کتاب یا مقاله‌ای از یک مجموعه مقاله که به وسیله افراد مختلف نوشته شده اما مؤسسه یا افراد معینی آن را گردآوری و به چاپ رسانده اند: نام نویسنده؛ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان مقاله. در نام گردآورنده (گردآورنده)، نام مجموعه مقالات، (شماره صفحه-هایی که فصل کتاب یا مقاله در آن درج شده). محل نشر: ناشر.
- کتابی که مؤلف خاصی ندارد: عنوان کتاب. (سال انتشار). محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.
- کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده؛ نویسندگان. (سال ترجمه). عنوان کتاب به فارسی. نام و نام خانوادگی مترجم؛ مترجمان. محل نشر: ناشر.

پایان نامه:

- پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده. عنوان پایان نامه. مقطع تحصیلی و رشته. نام دانشکده. دانشگاه. سال دفاع. نوع رسانه [onLine,...]. [تاریخ مشاهده].
مقاله:
- مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده؛ نویسندگان. (سال). (عنوان مقاله. نام نشریه. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه‌هایی که مقاله در آن درج شده)
- مقاله‌های چاپ شده در روزنامه‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال، روز ماه). عنوان مقاله؛ نام روزنامه. شماره صفحه.
- مقاله ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده. (سال). عنوان مقاله. (نام و نام خانوادگی مترجم با ذکر عنوان مترجم). نام نشریه ای که مقاله ترجمه شده در آن درج شده. صاحب امتیاز. سال. دوره یا شماره. شماره صفحه‌ها.
- چکیده مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». [ذکر واژه چکیده]. نام فصلنامه. دوره. شماره. ماه. سال: شماره صفحه)
- در صورت موجود بودن. نوع رسانه [On Line,...]. [تاریخ مشاهده]
- مقاله کنفرانس یا سمینار: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». عنوان سمینار یا همایش (محل و تاریخ برگزاری روز، ماه، سال)
- تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [نوع رسانه]. [تاریخ مشاهده]
- مقاله‌های قابل دسترس از طریق سایت‌ها یا صفحات خانگی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام سایت یا صفحه خانگی.

تاریخ انتشار یا آخرین روزآمد شدن [On Line,...]. [تاریخ مشاهده]

الگوی نوشتاری مقاله استاندارد

عنوان مقاله (B Lotus ۱۸ Bold)

نام نویسنده اول^۱، نام نویسنده دوم^۲، نام نویسنده سوم^۳ (B Lotus ۱۳ Bold)

تذکر مهم: فقط نام نویسندگان را ذکر کنید و مشخصات نویسندگان حتماً در پاورقی نوشته شود. با گذاشتن مکان‌نما در مقابل نام هر نویسنده و با کمک کلیدهای Ctrl+Alt+F با همین ترتیب ۱: مقطع تحصیلات، ۲: نام رشته، ۳: مرتبه علمی (مربی (Instructor)، استادیار (Assistant Professor)، دانشیار (Associate Professor) و «استاد (Professor)»، ۴: نام شهر، کشور، ۵: نشانی ایمیل. (مثال در پاورقی).

چکیده:

(فونت کلمه چکیده B Lotus ۱۲ Bold)

فونت متن چکیده با فونت B Lotus ۱۰

واژگان کلیدی: نگارش، ویرایش، شیوه، شیوه‌نامه.

طبقه‌بندی JEL: O40، I10، C23.

^۱ دکتری مدیریت دولتی، استادیار، عضو هیئت‌علمی دانشگاه رجا، (نویسنده مسئول)، ایمیل. (B Lotus ۹)

^۲ دانشجوی دکتری اقتصاد، مربی، عضو هیئت‌علمی دانشگاه رجا، ایمیل. (B Lotus ۹)

^۳ کارشناس ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی، دانشگاه آزاد اسلامی، تهران مرکز، ایمیل. (B Lotus ۹)

۱. مقدمه (فونت عنوان اصلی) (B Lotus ۱۴ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus) این قالب در نرم‌افزار MS Word 2010 تهیه شده و بیشتر ویژگی‌های ویرایشی لازم برای آماده‌سازی مقاله، برای سهولت نویسندگان فراهم شده است. استانداردسازی اجزای مقالات به سه دلیل حائز اهمیت است: ۱- راحتی کار هنگام ویرایش مقاله، ۲- یکسان‌سازی ویژگی‌های نگارشی مقالات برای سهولت در انتشار فیزیکی و الکترونیکی، و ۳- ایجاد هماهنگی بین مقالات پذیرفته‌شده نشریه. حاشیه‌ها، عرض ستون، فواصل سطرها، و شیوه‌ها در این فایل قرار داده شده‌اند؛ ویرایشگر مقاله باید تلاش کند که تمام اجزا، با قواعد تدوین شده در این مقاله هماهنگ و همسو باشد.

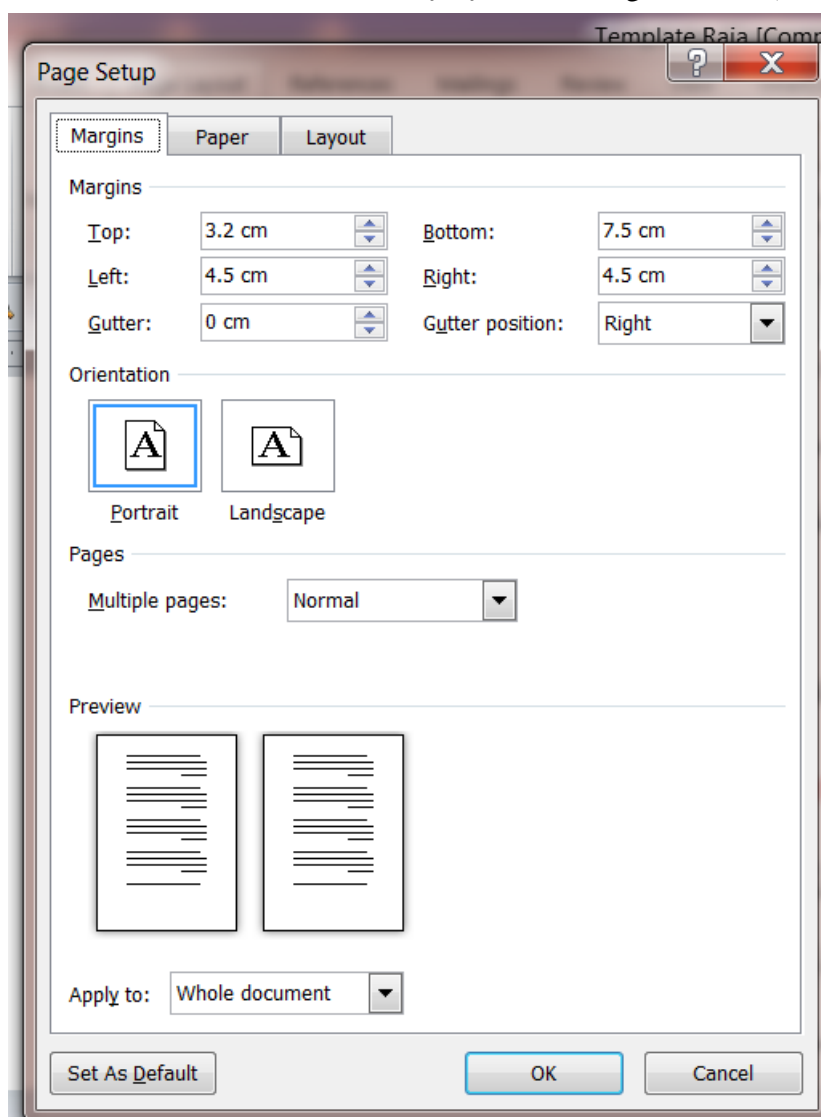
۲. راحتی در کار (فونت عنوان اصلی) (B Lotus ۱۴ Bold)

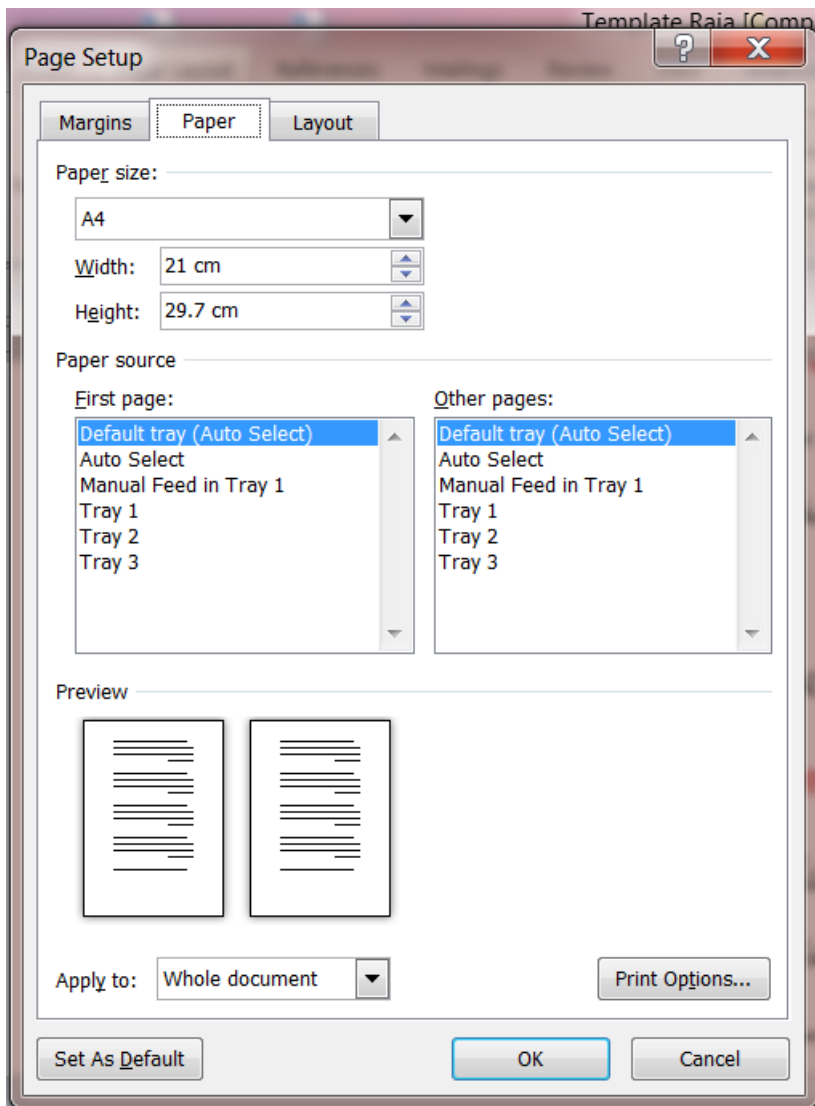
انتخاب قالب (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

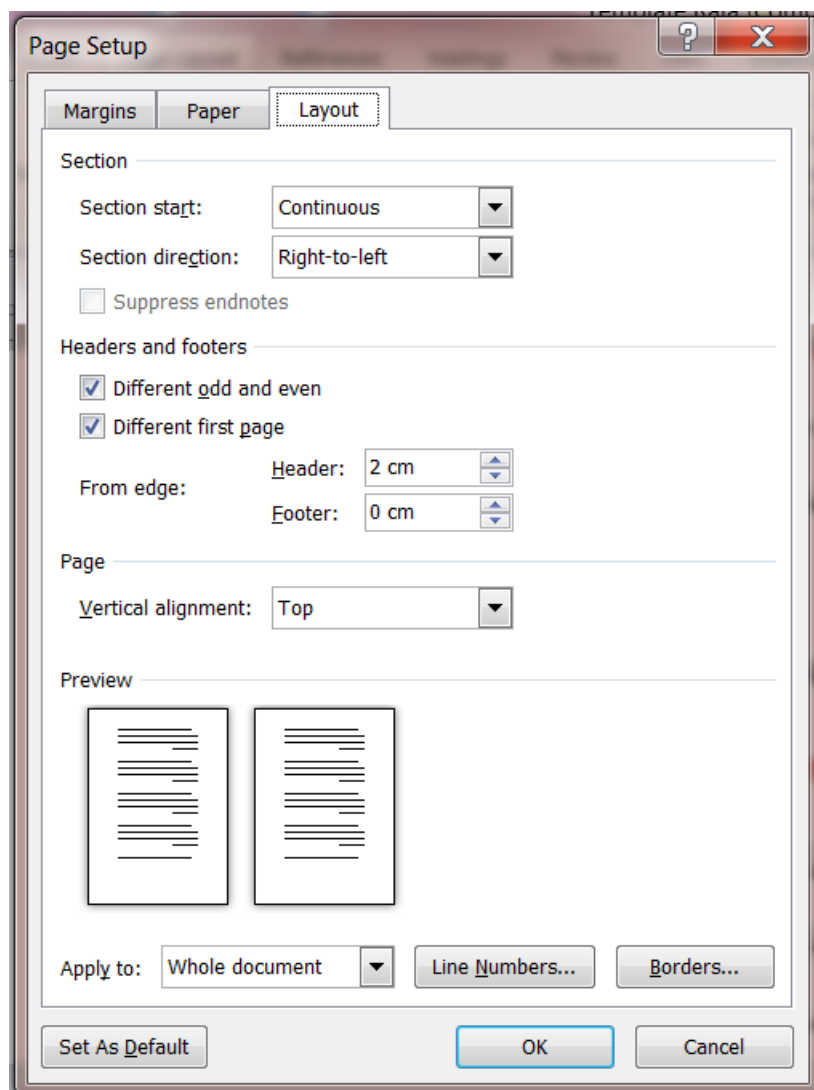
(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus) ابتدا مطمئن شوید که قالب مناسبی برای نگارش مقاله خود انتخاب کرده‌اید. این قالب در اندازه صفحه A4 تنظیم شده است. فاصله‌های متن مقالات از چهار طرف صفحه عبارت‌اند از:

Bottom: ۷,۵cm, Top: ۳,۲cm, Left: ۴,۵cm Right: ۴,۵cm

برای سهولت و تنظیم قالب مقاله خود می‌توانید از تصاویر زیر در Page Setup استفاده نمایید.







فاصله سطرها سینگل (تک فاصله) و با تورفتگی پاراگراف ۰٫۸ تایپ شود. دستوره‌های نقطه‌گذاری در نوشتار متن رعایت شوند. به‌طور مثال گذاشتن فاصله قبل از نقطه (.)، کاما (،) و علامت سؤال (?) لازم نیست ولی بعدازآن، درج یک‌فاصله الزامی است.

ابزارهای نمایش (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله B Lotus ۱۲) برای سهولت در کار هنگام ویرایش، خط‌کش و نشان‌های بند را فعال کنید. با فعال کردن «Ruler» در بخش «View» می‌توانید تنظیمات ستون‌ها، حاشیه‌ها و فواصل خاص را مشاهده کنید. برای پیدا کردن اجزای نامطلوب بند همچون فواصل بین حروف، فواصل بین سطر، فواصل خاص، فواصل بین صفحات و سرفصل‌ها نشان‌های بند (¶) را در مجموعه ابزارهای «Paragraph» فعال کنید.

حفظ هماهنگی در اجزا (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله B Lotus ۱۲) این قالب برای کمک به ویرایش مقاله شما در اختیار شما قرار گرفته است. تمام حاشیه‌ها، عرض و فاصله ستون‌ها، فواصل سطرها و قلم‌ها در این قالب تنظیم شده‌اند؛ و نباید آن‌ها را تغییر دهید. حفظ این تنظیمات به

ما کمک می‌کند تا مجموعه یکپارچه‌ای از مقالات داشته باشیم و موجب تسریع در آماده‌سازی نشریه برای چاپ و هم‌چنین نشر الکترونیکی آن گردد. در غیر این صورت مقاله چاپ نخواهد شد.

۳. آماده‌سازی مقاله (فونت عنوان اصلی) (B Lotus ۱۴ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus) در آخر، کار نگارش را پیش از ویرایش به اتمام برسانید. به نکات و اشتباه‌های رایج هنگام نگارش دقت کنید:

مخفف‌ها (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus) اگر مخفف‌های عبارات را در متن مقاله استفاده کرده‌اید، در نخستین استفاده تعریف کنید و عبارت کامل آن‌ها را ذکر کنید. اگر این کار را در چکیده مقاله انجام داده‌اید، بار دیگر در متن مقاله نیز عبارت کامل را ذکر کنید. مخفف‌هایی مثل PSC, IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, و rms نیازی به تعریف ندارند. تا حد ممکن مخفف‌ها را در عنوان مقاله یا عنوان‌های متن قرار ندهید.

واحد‌ها (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus) مخفف‌ها و عبارت کامل آن‌ها را با یکدیگر ترکیب نکنید. مثلاً «Wb/m2» و «webers per square meter» قابل قبول هستند، اما «webers/m2» قابل قبول نیست. در جملات متن مقاله نام کامل واحد‌ها را ذکر کنید. مثال «کمی Henry» صحیح و «کمی H» نادرست است.

پیش از اعشار عدد صفر بگذارید: «۰٫۲۵» صحیح و «.۲۵» نادرست است. «cm3» صحیح و «CC» نادرست است.

معادلات (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus) در این قالب فقط اصول کلی نگارش معادلات ذکر شده است. شما می‌توانید فقط از قلم Times New Roman یا Symbol برای نگارش معادلات و زبان انگلیسی استفاده کنید.

معادلات را شماره‌گذاری کنید. شماره معادلات بایستی داخل پرانتز و همان‌طور که در (۱) مشاهده می‌کنید در سمت راست قرار گیرد. برای این کار از نشان \perp در خط‌کش استفاده کنید و شماره را با فاصله خاص (Hard tab) به آن برسانید. تا حد ممکن حروف یونانی را برای مقادیر و متغیرها استفاده نکنید. علامت تفریق را با خط فاصله بلند (Long dash) نمایش دهید. پس از معادله‌ای که داخل جمله ذکر کرده‌اید، ویرگول یا نقطه‌ویرگول قرار دهید.

$$a + b = a \quad (1)$$

توجه کنید که معادله با نشان \perp در وسط ستون قرار گرفته است. حروف و سمبل‌هایی که در معادله استفاده کرده‌اید باید از قبل تعریف شده باشند یا بلافاصله پس از درج معادله تعریف شوند. برای ارجاع به معادله فقط شماره آن داخل پرانتز را ذکر کنید. مثلاً (۱) صحیح و «معادله (۱)» یا «Eq. (1)» نادرست است. استثنائاً در ابتدا جمله «معادله (۱) ...» صحیح است.

۴. اشتباه‌های رایج (فونت عنوان اصلی) (B Lotus ۱۴ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus)

واژه‌های فارسی همچون گزارش و آزمایش را با «ات» جمع نبندید.

«نیم‌فاصله» اجزای یک واژه نباید با «فاصله کامل» از هم جدا شوند. مثلاً «نویسنده‌ها» و «می‌دانند» صحیح، «نویسنده‌ها» و «می‌دانند» نادرست هستند. (نحوه فعال‌سازی نیم‌فاصله: انتخاب کلیدهای کنترل+دشت یا منها (Ctrl+-))
علائم نگارشی فارسی « ، » ، ؛ را به‌جای علائم نگارشی انگلیسی " ، ، ؛ به کار ببرید. کلیدهای ترکیبی « ، ، » ؛ این علائم در اغلب دستگاه‌ها به ترتیب عبارت‌اند از Shift+K و Shift+L و Shift+T و Shift+Y.
نقطه، ویرگول، نقطه‌ویرگول و دونقطه باید بدون فاصله با واژه قبل درج شوند. مثلاً «ثبت شد.» صحیح و «ثبت شد.» نادرست است.

حروف **ة** و **ی** عربی هستند و نباید به‌جای **ه** و **ی** استفاده شوند. اگر صفحه‌کلید در سیستم‌عامل شما به زبان عربی تعریف شده باشد، بایستی پس از اتمام نگارش مقاله با استفاده از ابزار **Find** و **Replace** حروف فارسی را جایگزین کنید.

نشانه کسره اضافه در خط آورده نمی‌شود، مگر برای رفع ابهام در کلماتی که دشواری ایجاد می‌کند. مثال: اسب سواری، اسب سواری

کلماتی مانند رهرو، پرتو، جلو، در حالت مضاف، گاهی با صامت میانجی «ی» می‌آید، مانند «پرتوی آفتاب» و گاهی بدون آن، مانند «پرتو آفتاب». آوردن یا نیاوردن صامت میانجی «ی» تابع تلفظ خواهد بود.

کلمات مختوم به های غیرملفوظ، در حالت مضاف، با علامت «ء» نشان داده می‌شوند. مثال: خانه من، نامه او

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه نگارش فارسی به وب‌سایت «فرهنگستان زبان و ادب فارسی» مراجعه کنید (persianacademy.ir). همچنین برای سهولت در کار از نرم‌افزار «ویراستیار» مورد تأیید «دبیرخانه شورای عالی اطلاع‌رسانی، شورای عالی انقلاب فرهنگی» استفاده کنید (virastyar.ir).

5. استفاده از قالب (فونت عنوان اصلی) (B Lotus ۱۴ Bold)

(فونت متن مقاله B Lotus ۱۲ Bold) پس از تکمیل موارد نگارشی، مقاله برای قرار گرفتن در قالب آماده خواهد بود. با دستور **Save as** نسخه دیگری از فایل قالب ایجاد و آن را «paper.doc» نام‌گذاری کنید. اگر از نسخه‌های ۲۰۰۷، ۲۰۱۰، یا ۲۰۱۳ نرم‌افزار MS Word استفاده می‌کنید، فایل را به‌صورت «Word 97-2003 Document» ذخیره کنید. در فایل جدید متن را پاک کنید و متن مقاله خود را جایگزین کنید. برای حفظ یکپارچگی در مجموعه مقالات فصلنامه نظریه‌های نوین اقتصادی محدودیت تعداد صفحات مقاله (حداکثر ۲۳ صفحه) قرار داده شده است. ما نمی‌توانیم مقاله‌ای شامل ۲۴ صفحه یا بیشتر قبول کنیم. شما باید تعداد صفحات مقاله خود را با کوتاه کردن توضیحات و جملات به ۲۳ یا کمتر برسانید و نباید اندازه قلم، ارتفاع سطرها، فواصل بندها و سایر ویژگی‌های قالب را تغییر دهید.

شناسایی عنوان‌ها (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله B Lotus ۱۲ Bold) عنوان‌ها، برای سازمان‌دهی مقاله و راهنمایی خواننده در مقاله ایجاد می‌شوند. دو نوع عنوان در این قالب وجود دارد: عنوان اصلی، عنوان متن.

عنوان‌های اصلی از نظر موضوع به یکدیگر مربوط نیستند. مثال: «قدردانی» و «منابع» که باید با شیوه شماره دهی ویرایش شوند. از شیوه‌های «زیرنویس عکس» و «بالانویس جدول» به ترتیب برای شکل‌ها و جداول استفاده کنید. واژه «چکیده» شیوه‌ای ندارد و باید به‌صورت دستی ویرایش شود.

شکل‌ها و جدول‌ها (فونت عنوان فرعی) (B Lotus ۱۲ Bold)

(فونت متن مقاله ۱۲ B Lotus)

۱) موقعیت شکل‌ها و جدول‌ها: شکل‌ها و جدول‌ها را در ابتدا یا انتهای ستون قرار دهید. شکل‌های بزرگ ممکن است فضای ستون مقاله را اشغال کنند. زیرنویس عکس باید زیر عکس باشد و بالانویس جدول باید بالای جدول باشد. عکس‌ها و جدول‌ها را پس‌ازاینکه در متن به آن‌ها اشاره شد، نمایش دهید. در داخل جملات با عبارات «شکل ۱» و «جدول ۱» ارجاع دهی کنید.

۲) برای متن داخل شکل و جدول: از قلم B Lotus اندازه ۹ استفاده کنید.

جدول ۱: شیوه‌های داخل جدول

عنوان ستون	عنوان ستون		
	عنوان زیرستون	زیرستون	زیرستون
متن	این جدول را برای ایجاد جداول دیگر کپی کنید.	متن داخل جدول	متن داخل جدول

الف. مثالی از زیرنویس جدول

منابع: (فونت کلمه منابع) (B Lotus ۱۴ Bold)

(فونت متن منابع B Lotus ۱۰)

- این قالب فهرست منابع را با بولت دایره مشکی از گزینه Bullets فهرست می‌کند.
- زیرنویس‌های متن را در همان صفحه و با اعداد نمایش دهید. (نکته: زیرنویس هر صفحه از شماره ۱ شروع می‌شود). هرگز زیرنویس‌های متن را در انتهای آخرین صفحه مقاله قرار ندهید. زیرنویس هر متن در همان صفحه و با شماره ۱ نوشته شود).
- فقط در حالتی که تعداد نویسندگان مقاله ۶ یا بیشتر باشد مجاز هستید که از نام بردن همه آنان صرف‌نظر کنید و برای مثال «نام نویسنده اول و همکاران» را به کار ببرید. مقالاتی که ثبت شده اما هنوز چاپ نشده‌اند را حتماً با عنوان «چاپ‌نشده» مشخص کنید. مقالاتی که برای چاپ پذیرفته شده اما هنوز چاپ نشده‌اند را با عنوان «در دست چاپ» مشخص کنید.
- در عنوان مراجع غیرفارسی، فقط حرف اول واژه‌های غیر حروف ربطی را با حروف بزرگ و حروف ربطی و امثال آن را مانند and و the با حروف کوچک نوشته شود. (اسامی خاص استثنا هستند).
- مقالات ترجمه شده را ابتدا بانام مجله ترجمه شده و پس از آن بانام مجله اصلی مشخص کنید.
- بهتر است مراجع را به ترتیب ارجاع دهی در متن مقاله، درج کنید.
- Bugarin, M.N.Sataka & Muinhos.M.K.foury & Silva, J.R.Costa& Silva Aroujo.M.Gloria.(2005).”The Effect of Adverse Oil Price Shocks On Monetary Policy And Output Using a Dynamic Small Open Economy General Equilibrium Model With Staggered Price For Brazil, Central Bank of Chile, Working Papers N. 348.
- Dib, Ali, (2001). “an Estimated Canadian DSGE Model with Nominal and Real Rigidities”, Bank of Canada, Working Paper 2001-26
- Galí, Jordi, Mark Gertler, and J. D. López-Salido, (2005b). Markups, Gaps, and the Welfare Costs Business Fluctuations., Draft Version from May 2005of
- Gilchrist and Leahy (2002). "Monetary Policy and Asset Prices", Journal of Monetary Economics 49, 75-97.

نمونه چکیده انگلیسی

چکیده انگلیسی در آخرین صفحه مقاله و بعد از منابع، به صورت زیر آورده شود:

- (فونت عنوان چکیده): **(Times New Roman ۱۲ Bold)**
- (فونت نام نویسندگان): (Times New Roman ۱۲)
- (فونت کلمه **Abstract**): **(Times New Roman ۱۲ Bold)**
- (فونت متن چکیده انگلیسی، واژگان کلیدی و طبقه بندی JEL): (Times New Roman ۱۰)
- (فونت عنوان واژگان کلیدی و طبقه بندی JEL): **(Times New Roman ۱۰ Bold)**
- (فونت پاورقی چکیده انگلیسی): (Times New Roman ۱۰)

Study on the effects of the global economic crisis on the capital structure listed corporations in Tehran stock exchange (TSE)

*Kiomars Sohaili*⁴
*Farshid Kheirollahi*²
*Isaac Behshoor*³
*Samaneh Bari*⁴

Abstract

The global economy faces crisis every so often. In recent years, the financial crisis has affected the global economy; all countries, directly or indirectly, are involved. The purpose of this research is to study the impact of the global economic crisis on the capital structure of listed companies in Tehran Stock Exchange. To test this effect, 87 companies listed in Tehran Stock Exchange during the period 2007 to 2014, are studied. In this study, earnings before interest and tax, depreciation expense, assets, research and development expenses and the dummy variable, global economic crisis, are used as the independent variables. The book debt ratios and the market debt ratios are used as dependent variables (the capital structure). The results suggest a significant effect of the global economic crisis on the capital structure.

Key Words: economic crisis, capital structure, market debt ratios, book debt ratios

¹ Ph.D in Economics, Associate Professor of Economics, Faculty Member of Razi University, qsoheily@yahoo.com
² Ph.D in accounting, Assistant Professor of accounting, Faculty Member of Razi University, (khairollahi_m@yahoo.com)
³ M.A. Accounting Teacher of Razi University. (Corresponding Author), (Isaac_behshoor@yahoo.com).
⁴ Accounting PhD Student OF Isfahan University (samaneh_68_ba@yahoo.com).